



# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Иностранный язык»

по направлению/специальности 38.05.02 Таможенное дело

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

#### Цели освоения дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в повседневном общении, в профессиональной сфере и в научной деятельности;
- дальнейшее самообразование.

#### Задачи освоения дисциплины:

- развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи;
- развитие навыков устной разговорно-бытовой и публичной речи (сообщение, доклад, презентация, дискуссия и др.);
- развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации;
- знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности;
- развитие основных навыков письма.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык» относится к числу дисциплин блока Б1.О, предназначенного для студентов, обучающихся по направлению: 38.05.02 Таможенное дело.

Для успешного изучения дисциплины необходимы знания и умения, приобретённые в результате освоения курсов Русский язык и культура речи, Иностранный язык и полностью или частично сформированные компетенции УК-4.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении таких дисциплин как: Технологии командообразования, Психология и педагогика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Иностранный язык.

### 3. Требования к результатам освоения дисциплины

№ п/п	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций		
			знать	уметь	владеть

1	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук4 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации ИД-1.1ук4 Знать современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках ИД-1.2ук4 Знать существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	ИД-2ук4 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3ук4 Владеть методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
---	------	---	--	--	--

#### **4. Общая трудоемкость дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (288 часов).

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: для реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения. В форме интерактивных занятий предусматривается проведение: анализ конкретной ситуации, подготовка групповых и индивидуальных проектов, и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с электронными учебными пособиями, компьютеризированными тестами, использование Интернет-ресурсов и др.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, проверка домашнего задания, контроль домашнего чтения.

Промежуточная аттестация проводится в форме: Зачет, Экзамен.